



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานสภรจังหวัดตรัง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๙๔๕๔

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๔๘๒๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_trang@cpd.go.th

ที่ ตง.๐๐๑๐/๔๙๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประเด็นประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๑๐๒/๗๙๘๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประเด็นประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินการ
รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม
๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานสภรจังหวัดตรัง ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประเด็นประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปกาศิต สมาริ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน
สภรจังหวัดตรัง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสภรณจังหวัดตรัง

ข้าพเจ้า นายปกาศิต นามสกุล สมานธิ..... ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ
สังกัด สำนักงานสภรณจังหวัดตรัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่	ประเภทของของขวัญ/ของกำนัล	มูลค่า	จำนวน	ชื่อผู้รับ	ชื่อผู้ส่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... (นายปกาศิต สมานธิ)
วันที่.....
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
สหกรณ์จังหวัดตรัง

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....


ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่


แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสภรณ์จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

รับทราบ
นางสาว
ผู้รายงาน
ลงชื่อ.....


(นางสาวพุชเรศ จังเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายปกาคิต สมานธิ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายบริหารงาน
สหกรณ์จังหวัดตรัง

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

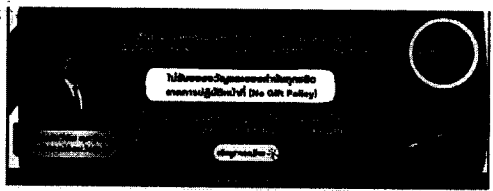
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสภรณ์จังหวัดตรัง

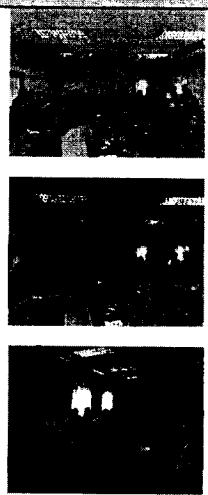
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานสภรณ์จังหวัดตรัง	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานสภรณ์จังหวัดตรัง	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙	เข้าร่วมรับฟังการ บรรยาย เรื่อง "การ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน"ผ่านระบบ ออนไลน์ Zoom Meeting พร้อม ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ

(นางสาวยุพเรศ จุ่งเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายปกาศิต สมมาธิ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ นักบริหารการแทน

ผู้รับรองรายจังหวัด

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์